



**CUSTO CADASTRAL PARA TODAS AS REGIÕES R\$ 45,00.**

**Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade e tenho conhecimento da não restituição do valor cadastral sob qualquer hipótese.**

**As cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidos, ainda que tenha sido recusado.** Ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam atendidos, estou ciente que, em função da análise do risco, o cadastro **poderá ser aprovado com ajuste** no valor do seguro ou sofrer recusa.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR****Para todos os casos:**

- Pagamento do custo cadastral;
- Ficha cadastral de todos os sócios ou futuros sócios;
- Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.) de todos os sócios e ou futuros sócios;
- IRPF (Imposto de renda da pessoa física) na íntegra com página de protocolo de todos os sócios e ou futuros sócios;
- Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício de todos os sócios e ou futuros sócios que irão compor renda\*;
- Comprovação do Capital necessário para a abertura e ou desenvolvimento do negócio\*\*;

**\* Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício**

Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):

- Último recibo de pagamento (se rendimento variável disponibilizar os 03 últimos recibos);
- Cópia da Carteira Profissional (páginas: Identificação, qualificação, registro de trabalho e última alteração salarial).

Funcionário público (estatutário):

- Último recibo de pagamento.

Profissional liberal / Autônomo/ Empresário/ Microempresário:

- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

Diretor de empresa:

- Pró-labore e retirada mensal referentes aos três últimos meses.
- Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

**Aposentado**

- Último recibo de pagamento (se funcionário público);
- Extrato atualizado do INSS.

**Renda proveniente de alugueis:**

- Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);
- Contrato de Locação;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis.

**Renda proveniente de pensão alimentícia:**

- Sentença Judicial;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento da determinação judicial.

**\*\*Comprovação Capital**

- Cópia de saldo de investimentos - reservas financeiras;
- Cópias de notas fiscais de máquinas e equipamentos adquiridos em função da atividade a ser desenvolvida.

**Importante:** Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operações do Produto.

**QUESTIONÁRIO COMPLEMENTAR - PESSOA FÍSICA NÃO RESIDENCIAL**

(ATENÇÃO: O PREENCHIMENTO DESTES DOCUMENTOS É INDISPENSÁVEL PARA LOCAÇÕES DE EMPRESAS EM FASE DE CONSTITUIÇÃO)

1. Empresa já constituída?

 Sim  Não

Informar CNPJ: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. Qual será o ramo de atividade da sua empresa?

Comércio Serviços Indústria 3. Trata-se de Franquia? Não  Sim  Informar nome da Franqueadora: \_\_\_\_\_

4. Quais serão os principais produtos/serviços fabricados, revendidos ou prestados?

5. Qual a sua experiência no ramo pretendido (experiência prática ou acadêmica/ quanto tempo de experiência)?

6. Haverá sócios (informar nome completo e CPF)?

NOME DO SÓCIO OU FUTURO SÓCIO	CPF

7- Existem ônus (financiamentos e ou empréstimos) em seu nome?

Não  Sim  detalhar tipos e valores dos ônus existentes:

TIPO E QTD PARCELAS	VALOR PARCELA	TIPO E QTD PARCELAS	VALOR PARCELA

8. Serão necessários investimentos para a abertura da empresa?

Não  Sim  detalhar valores:

CAPITAL INICIAL			
Compra do Ponto		Obras civis e reformas	
Maquinas e equipamentos		Despesas Legais	
Moveis e utensílios		Curso e treinamento	
Estoques		Divulgação	
Outros (descreva):			

9. Detalhar o Capital de giro necessário (estimado) para a operação:

CAPITAL DE GIRO			
Reposição de material		Contas de consumo (internet, telefone etc.)	
Reposição de estoques		Folha de pagamento	
Financiamento de vendas		Impostos e Taxas diversas	
Outros (descreva):			

10. Qual o faturamento mensal estimado?

11. Qual o prazo estimado para o retorno do capital investido?

**OBS.: Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.**Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727 0901 (para demais localidades) ou acesse: [www.portoseguro.com.br](http://www.portoseguro.com.br)